

Принято  
решением педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 371»  
протокол от 16.02.2022 г. № 3



Утверждаю  
Заведующая МАДОУ  
«Детский сад №371»  
*О. И. Колесова* О. И. Колесова

Введено в действие 21.02.2022г.  
приказом № 3 -О от 21.02.2022г.

**Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 371 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г.Казани  
в сети Интернет по адресу: <https://edu.tatar.ru>**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 371 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани (далее — Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения, информационную и программно-техническую поддержку официального сайта МАДОУ «Детский сад № 371».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802;
- требованиями к структуре официального сайта в образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020г. № 831;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 371».

1.3. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 371» и действует до утверждения нового положения.

1.5. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Сайт является официальным источником информации о деятельности МАДОУ «Детский сад № 371» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, имеющим версию для слабовидящих

1.7. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 371» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан. Официальный сайт размещается по адресу: [edu.tatar.ru](https://edu.tatar.ru).

1.8. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 371» является открытым и общедоступным информационным ресурсом.

1.9. Официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 371» обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на информационном сайте, принадлежат МАДОУ «Детский сад № 371», кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

## **2. Функционирование официального сайта.**

**2.1.** Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта МАДОУ «Детский сад № 371» возлагается приказом на работника МАДОУ «Детский сад № 371», на которого приказом возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта МАДОУ «Детский сад № 371» может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

### **2.2.** Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 371», вносит изменение в структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МАДОУ «Детский сад №371», возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №371» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

- осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии.

**2.3.** Информация о проводимых МАДОУ «Детский сад № 371» мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

**2.4.** Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

**2.5.** Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

**2.6.** Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 371» информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

**2.7.** Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**2.8.** . Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте и общий контроль за функционированием сайта, осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 371».

## **3. Информационная структура официального сайта**

**3.1.** Информационная структура официального сайта МАДОУ «Детский сад № 371» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

**3.2.** На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 371» размещаются (публикуются) информация и материалы в следующих Разделах и подразделах:

## **Раздел 1. Сведения об образовательной организации – специальный раздел.**

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ «Детский сад № 371» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел должен содержать подразделы:

*"Основные сведения»;*

*"Структура и органы управления образовательной организацией";*

*"Документы";*

*"Образование".*

*"Образовательные стандарты и требования".*

*"Руководство. Педагогический состав".*

*"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".*

*«Стипендии и меры поддержки обучающихся*

*"Платные образовательные услуги".*

*"Финансово-хозяйственная деятельность".*

*"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся".*

*«Доступная среда»*

*«Международное сотрудничество»*

Главная страница подраздела *«Основные сведения»* содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МАДОУ «Детский сад № 371»;
- о дате создания МАДОУ «Детский сад № 371»;
- об учредителе (учредителях) МАДОУ «Детский сад № 371»;
- о месте нахождения МАДОУ «Детский сад № 371»;
- о режиме и графике работы МАДОУ «Детский сад № 371»;
- о контактных телефонах МАДОУ «Детский сад № 371»;
- об адресах электронной почты МАДОУ «Детский сад № 371»;
- об адресе официального сайта МАДОУ «Детский сад № 371» или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- о закреплении МАДОУ «Детский сад № 371» за конкретными территориями;
- о расписании занятий МАДОУ «Детский сад № 371».

Главная страница подраздела *"Структура и органы управления образовательной организацией"* содержит информацию:

- о структуре и об органах управления с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) МАДОУ «Детский сад № 371»;
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации;
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) МАДОУ «Детский сад № 371» с приложением указанных положений в виде электронных документов,

подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления);

– о коллегиальных органах управления МАДОУ «Детский сад № 371».

На главной странице подраздела "Документы" размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

– устав МАДОУ «Детский сад № 371»;

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);

– правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);

– правила внутреннего трудового распорядка;

– коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

– локальные нормативные акты МАДОУ «Детский сад № 371» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся; формы,
- периодичность и порядок текущего контроля - индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### 3.2.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

– наименование программы;

– нормативного срока обучения;

– уровня общего образования;

– языке(ах), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

– об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

– об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

– о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

– о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

Учебный план, календарный учебный график, рабочие программы в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатываются по усмотрению МАДОУ в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в) о численности обучающихся, в том числе:

– об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
  - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

Главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" содержит информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о заместителях руководителя образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования;
  - квалификация;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке за последние 3 года;
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);

- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки (о компенсации части родительской платы за присмотр и уход).

Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит информацию:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца его заполнения; образец договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (прейскурант цен);
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- г) о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов;
- д) об организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам на учебный год;
- ж) об учебном плане обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- з) о годовом календарном графике обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- е) о расписании занятий обучения по дополнительным общеразвивающим программам на учебный год.

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (отчет о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад № 371» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества);
- г) отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.
- д) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию:

а) информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- реквизиты приказов о зачислении.

Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» (при условии реализации) содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

### ***Раздел 2. Экстренные службы.***

Подраздел должен содержать:

- телефоны горячей линии Министерства образования и науки Республики Татарстан, Управления надзора и контроля за деятельностью органов исполнительной власти субъектов РФ;
- уполномоченного по правам детей.

### ***Раздел 3. Информация для родителей***

Подраздел содержит информацию для родителей о:

- о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
  - работе АИС «Электронный детский сад»;
  - родительской плате в учреждении (основание);
  - комплектовании плановых групп (количестве мест) в МАДОУ «Детский сад № 371» на учебный год;
  - рекомендации специалистов;
- И другая необходимая информация.

#### ***Раздел 4. Доска объявлений.***

Подраздел содержит информацию и ближайших мероприятиях, проводимых в МАДОУ «Детский сад № 371», о вакансиях на педагогические и другие должности и др. информации в виде объявлений.

#### ***Раздел 5. Антикоррупционная деятельность***

Подраздел содержит ссылки на нормативные материалы по теме.

#### ***Раздел 6. Безопасность детей***

Подраздел содержит ссылки, информацию, направленную на безопасность жизнедеятельности детей.

#### ***Раздел 8 Консультационный центр***

Подраздел содержит информацию для родителей о работе консультационного центра психолого-педагогической поддержки семьи.

#### ***Раздел 7. Педагогам***

Подраздел содержит информацию, необходимую для повышения квалификации.

#### ***Раздел 8. Структура сайта.***

#### ***Раздел 9. Версия для слабовидящих***

Минимальная типовая информационная структура Сайта Учреждения может быть дополнена иными разделами, подразделами, информацией, раскрывающими различные стороны деятельности образовательного учреждения. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию Сайта Учреждения.

### **4. Порядок размещения информации на сайте.**

**4.1.** Размещение (публикация) на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 371» и обновление информации, обязательной к размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством РФ, осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

**4.2.** Размещение (публикация) на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 371» и обновление необязательной в соответствии с законодательством РФ информации, осуществляется в порядке, предусмотренным настоящим Положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 371» необязательная информация размещается (публикуется) на официальном сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

**4.3.** При размещении информации на Сайте в виде файлов соблюдаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МАДОУ «Детский сад № 371», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

Форматы размещенной на официальном сайте информации:

а) обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, на основе общедоступного программного обеспечения.

б) обеспечивают пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в Веб-обозревателе.



**4.4.** Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он может быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа - читаемый;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**4.5.** Информация в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

**4.6.** Все страницы должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями на соответствующих страницах специального раздела.

**4.7.** Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

**4.8.** Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего МАДОУ «Детский сад № 371». Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Учреждения**

**5.1** Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

**5.2.** Содержание Сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

**5.3.** Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта Учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

**5.4.** Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующей Учреждением.

**5.5.** Сайт Учреждения размещается по адресу:

<https://edu.tatar.ru/nsav/kazan/madou371>

Адрес Сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения отражаются на официальном бланке Учреждения.

**5.6.** Обновление информации на Сайте Учреждения осуществляется не реже 2 раз в неделю.